

ИНТЕРНО
1

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0168/2021-Ф1

**Преглед, испитивање и одржавање лифтова
Фаза 1 - Лифтови у ХЕ Бајина Башта**

КОМИСИЈА

за спровођење поступка јавне набавке број ЈН/2100/0168/2021-Ф1
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке
број 6.05.6–Е.02.01.–150260/2–2021
од 31.03.2021. године

1. Наташа Поповић - председник
2. Стефан Ивановић - секретар
3. Ненад Гачић - члан
4. Милутин Симић - члан
5. Дејан Деспотовић – члан
6. Александар Ђокић – члан
7. Предраг Жугић - члан



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,,
Бајина Башта

број 6.05.6–Е.02.01.–150260/3-2021

од 16. 04. 2021 . године

Бајина Башта, март 2021. године

OPŠTI PODACI O PREDMETU NABAVKE

Naziv: Pregled, ispitivanje i održavanje liftova

Vrsta predmeta nabavke: Usluge

Opis:

Vrsta i opis predmetnih usluga su detaljno navedeni u Obrascu strukture cene.

Ostale napomene

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. ВРСТА И ОБИМ УСЛУГЕ

У објектима ХЕ „Бајина Башта“ у Перућцу се налази 6 (шест) лифтова у употреби према следећој спецификацији;

1.1. Спецификација лифтова

Локације, врсте, типови и техничке карактеристике лифтова су:

1. Лифт 01 - Електрични путнички лифт

Локација:

Погон РХЕ „Бајина Башта“ Перућац

Произвиђач:

"Давид Пајић" Београд

Основни подаци:

Врста: И

Тип: Р 6041 1/2

Фабрички број: 4984

Година производње: 1979.

Техничке Карактеристике:

Носивост: 750 кг

Снага мотора: 7 KW

Номинална брзина: 0,8/ 0,2 м/с

Број станица: 4/4

Тип врата: ПА/ фотоћелија

Вучна ужад: 650/4*13 мм

Електро мотор: ЕМХД 70

Кабина: дрвена

Возно окно: бетонско

2. Лифт 02 - Електрични путнички лифт

Локација:

Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште) Перућац

Произвиђач:

"Давид Пајић" Београд

Основни подаци:

Врста: И

Тип: Р 42

Фабрички број: 296

Година производње: 1986.

Техничке Карактеристике:

Носивост: 630 кг

Снага мотора: 7 KW

Номинална брзина: 1/ 0,25 м/с

Број станица: 2/2

Тип врата: ПА/ фотоћелија

Вучна ужад: 550/5*11 мм

Електро мотор: ЕМХД 70 6/24

Кабина: метална

Возно окно: бетонско

3. Лифт 03 - Електрични путнички лифт

Локација:

Погон ХЕ „Бајина Башта“ (локална команда) Перућац

Произвиђач:

"Давид Пајић" Београд

Основни подаци:

Врста: И

Тип: Р 40

Фабрички број: 1771

Година производње: 1965.

Техничке Карактеристике:

Носивост: 320 кг

Снага мотора: 3,7 KW

Номинална брзина: 0,6 м/с

Број станица: 4/4

Тип врата: ПА/ ПА

Вучна ужад: 550/4*11 мм

Електро мотор: ЕМХД

Кабина: дрвена

Возно окно: конструкција/зидано

4. Лифт 04 - Електрични путнички лифт

Локација:

Брана ХЕ „Бајина Башта“ Перућац

Произвиђач:

"Давид Пајић" Београд

Основни подаци:

Врста: И

Тип: Р60

Фабрички број: /

Година производње: 1965/2008.

Техничке Карактеристике:

Носивост: 400 кг

Снага мотора: 7,5 KW

Номинална брзина: 1,0 м/с

Број станица: 4/4

Тип врата: ПА/ фотоћелија

Вучна ужад: 650/4*13 мм

Електро мотор: ЕМХД

Кабина: метална

Возно окно: конструкција

5. Лифт 05 - Електрични путнички лифт

Локација:

Хотел "Језеро" Перућац

Произвиђач:

"Давид Пајић" Београд

Основни подаци:

Врста: ИИ

Тип: Р60

Фабрички број: 3617

Година производње: 1960.

Техничке Карактеристике:

Носивост: 320 кг

Снага мотора: 4,8 KW

Номинална брзина: 0,5/0,12 м/с

Број станица: 4/4

Тип врата: ПА/маказе-фотоћелија

Вучна ужад: 650/4*13 мм

Електро мотор: ЕМХД 40-6/24

Кабина: метална

Возно окно: бетонско

6. Лифт 06 - Електрични теретни лифт

Локација:

Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште) Перућац

Произвиђач:

"Давид Пајић" Београд

Основни подаци:

Врста: И

Тип: Р60

Фабрички број: 645

Година производње: 1967.

Техничке Карактеристике:

Носивост: 2000 кг

Снага мотора: 7 KW

Номинална брзина: 0,2/0,1 м/с

Број станица: 5/5

Тип врата: РО/маказе

Вучна ужад: 780/8*13 мм

Електро мотор: ЕМХД 70-6/24

Кабина: дрвена

Возно окно: зидано/конструкција

1.2. Предмет јавне набавке

Предмет ове јавне набавке је пружање услуга одржавања лифтова у ХЕ "Бајина Башта" наведених у тачки 1.1. Спецификација лифтова.

Услуге одржавања лифтова обухватају следеће активности:

- Редовне прегледе лифтова
- Ванредне прегледе лифтова
- Редовно одржавање лифтова
- Ванредно одржавање лифтова

Изабрани понуђач - пружалац услуга тј. одржавалац лифтова све наведене активности мора спроводити у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби ("Сл. гласник РС", бр. 15/2017), у даљем тексту Правилник.

1.3. Редовни прегледи лифтова

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова мора организовати редовне прегледе са издавањем стручних налаза за све лифтове из Обрасца структуре цене.

Редовни преглед сваког лифта из Обрасца структуре цене обавља се најмање једном годишње.

Редовне прегледе лифтова обавља Именовано тело.

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова мора присуствовати и по потреби учествовати приликом редовних прегледа лифтова.

Редовни прегледи лифтова обухватају све поступке који су потребни да се провери да ли лифтови задовољавају захтеве из члана 6. став 8. Правилника, као и посебне захтеве за преглед постојећих лифтова из Правилника, односно у случају реконструкције, додатне посебне захтеве за преглед лифтова из Правилника.

1.4. Ванредни прегледи лифтова

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова мора организовати ванредне прегледе са издавањем стручних налаза за све лифтове из Обрасца структуре цене у случају:

- 1) насталих основних промена на лифту или
- 2) стављања лифта у употребу после незгоде или
- 3) захтева власника лифта у случају кvara на лифту или
- 4) захтева надлежног инспектора или
- 5) издавања негативног извештаја о прегледу лифта.

Ванредне прегледе лифтова обавља Именовано тело за преглед лифтова.

Ванредни преглед лифта у случају негативног извештаја о прегледу лифта обавља исто именовано тело које је издало негативан извештај.

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова мора присуствовати приликом ванредовног прегледа лифтова.

1.5. Редовно одржавање лифтова

Редовно одржавање лифтова обухвата поступке и послове у складу са Правилником којима се обезбеђује безбедна употреба и исправност лифтова и њихових компоненти.

Правилником су прописани послови одржавања лифтова и обим одржавања, као и услови за обављање послова одржаваоца лифтова и садржај књиге одржавања лифта.

За сваки лифт мора да постоји упутство за употребу, упутство за одржавање, као и упутство за спашавање лица из лифта.

Ако за лифт нема упутстава или ако су она непотпуна, власник лифта мора да прибави ова упутства од инсталатера лифта или обезбеди њихову израду или допуну, уз сагласност Именованог тела за преглед лифта.

1.5.1. Послови одржавања лифтова

Послове одржавања лифта обавља пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова.

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова:

- 1) сачињава план одржавања лифтова;
- 2) обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу Извештаја именованог тела за преглед лифтова о обављеним редовним прегледима лифтова;

- 3) одржава лифтове тако да у току употребе задовољавају захтеве из Правилника;
- 4) привремено ставља лифтове ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатака које није могуће одмах уклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, те обавештава власника о привременом стављању лифта ван употребе;
- 5) води књиге одржавања лифтова;
- 6) обезбеђује потребне резервне делове за поправке и замене;
- 7) обавештава власника о потребним променама на лифтовима;
- 8) обавештава власника о потребним редовним прегледима лифтова;
- 9) присуствује и по потреби учествује у редовним прегледима лифтова;
- 10) обавља спашавање лица из лифтова и без посебног захтева власника лифта.

1.5.2. Обим одржавања лифтова

Редовно одржавање лифта обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а нарочито:

- 1) проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- 2) проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- 3) проверу вуче која се остварује силом трења;
- 4) проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;
- 5) проверу прикључака на громобранску инсталацију;
- 6) чишћење и подмазивање делова лифта;
- 7) проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- 8) проверу нужних излаза;
- 9) проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифтова.

Одржавање сваког лифта обавља се најмање једном месечно, уз присуство представника Наручиоца, и то радним данима понедељак – петак у времену 08-14 часова

Код одржавања лифтова морају да се без одлагања отклоне сви недостаци у раду, а неисправни и оштећени делови лифта морају да се замене исправним деловима.

Ако се приликом одржавања лифтова утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора привремено ставити ван употребе (искључити погон лифта) док се утврђене неисправности не отклоне.

Ако се недостаци на лифту не могу уклонити одмах, одржавалац лифта о томе одмах обавештава власника лифта и такве недостатке констатује у књизи одржавања лифта.

Ако су недостаци такви да онемогућавају безбедну употребу лифта, одржавалац лифта одмах привремено ставља ван употребе тај лифт и о томе обавештава власника лифта и Именовано тело за преглед лифта.

1.5.3. Услови за спашавање лица из лифта

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова, по потреби, обавља спашавање лица из лифта.

Ради обављања спашавања лица из лифта одржавалац лифта мора да:

- 1) располаже довољним бројем спасилачког особља у зависности од броја лифтова које одржава;
- 2) располаже одговарајућим превозним средством, односно да има другу могућност да благовремено стигне до објекта и лифта из кога се спашавају лица;
- 3) обезбеди да спасилачко особље, у најкраћем могућем времену од добијања позива за спашавање лица из лифта, буде у могућности да успостави контакт са лицима у кабини лифта;
- 4) обезбеди да спасилачко особље стигне до објекта и лифта из кога се врши спашавање лица, за време које не може бити дуже од 60 минута од добијања позива за спашавање лица из лифта, осим у случају ванредних околности које то онемогућавају (застој у саобраћају, поплава, отежани саобраћај због великих снежних падавина или неочишћеног снега са коловоза и сл.), као и у случају када седиште одржаваоца лифта није у месту у коме се налази објект и лифт из кога се врши спашавање лица. У овим случајевима одржавалац лифта мора да позове другог територијално најближег одржаваоца лифта.

За време док траје спашавање лица из лифта, успоставља се контакт између лица која обављају спашавање и лица у кабини лифта.

Подаци о спашавању лица, морају да се упишу у књигу одржавања лифта.

1.5.4. Књига одржавања лифта

Сваки лифт мора да има књигу одржавања лифта. Књига одржавања лифта садржи:

- 1) опште податке о лифту, и то о:
 - (1) власнику лифта;
 - (2) месту уградње лифта;
 - (3) инсталатеру лифта;
 - (4) години уградње лифта.
- 2) основне податке о лифту, и то о:
 - (1) врсти лифта;
 - (2) називној носивости и брзини лифта;
 - (3) највећем броју укључења на сат;
 - (4) броју часова рада у току 24 часа;
 - (5) броју станица и ознаци главне станице;
 - (6) висини дизања, врсти електричне енергије и напона за струјна кола, као и податке о заштити од превисоког напона додира;
 - (7) врсти кабине, њеној величини и материјалу од којег је израђена, конструкцији кабине и пода кабине, као и мере и податке о обешењу вођица кабине и мере и податке о обешењу вођица противтега;
 - (8) конструкцији хватачког уређаја и величини пута захватања;
 - (9) проветравању простора са машинским командама и проветравању кабине;
 - (10) врсти редуктора, броју ходова пужа и зубаца на пужном точку;

- (11) пречнику ужетњаче, обухватном углу и углу жлеба ужетњаче;
 - (12) техничким карактеристикама челичне ужади за кабину и противтег;
 - (13) уређају за компензацију, граничнику брзине, копирном уређају и крајњим склопкама и техничким карактеристикама погонског мотора (тип, снага, број обртаја окретања, називна струја, замајни момент и проветравање);
 - (14) сигурносним уређајима, броју командних табли, пресеку главног електричног вода и врсти одбојника испод кабине односно противтега.
- 3) податке о изменама општих података и основних карактеристика лифта;
 - 4) податке о одржавању и искључивању лифта из употребе због неисправности, проверама лифта, о свакој интервенцији на лифту, односно о утврђеним недостацима и њиховом отклањању, као и замени делова лифта;
 - 5) податке о одржаваоцу лифта;
 - 6) идентификациони број лифта;
 - 7) податке о лицу надлежном за спашавање лица из лифта.

1.6. Ванредно одржавање лифтова

Предмет ове јавне набавке је, поред осталог, и набавка услуга, резервних делова и материјала који се у овом тренутку не могу предвидети по врсти и/или количини. То су услуге, резервни делови и материјал неопходни за отклањање кварова насталих у току редовне експлоатације лифтова, усклађивање постојећег стања лифтова са новим прописима из ове области или за отклањање недостатака по налогу овлашћеног инспектора. Наведене активности представљају и спроводиће се као ванредно одржавање лифтова.

Дакле, ванредно одржавање лифтова обухвата поправке и отклањање кварова насталих у току редовне експлоатације лифтова, евентуално усаглашавање постојећег стања са новим прописима или отклањање недостатака по налогу овлашћеног инспектора.

Ванредном одржавању лифтова пружалац услуге приступа на позив Корисника услуга након уоченог квара или налога овлашћеног инспектора.

За сваки квар настао у току редовне експлоатације лифтова или евентуално усаглашавање постојећег стања са новим прописима пружалац услуге ће у присуству представника Корисника услуга извршити детекцију (дефектажу) насталог квара или увид у постојеће стање које треба усагласити са новим прописима и издати одговарајући записник (записник о дефектажи или записник о потребним мерама за усклађивање постојећег стања са новим прописима или записник о потребним мерама за отклањање недостатака по налогу овлашћеног инспектора) који обавезно потписују представници пружаоца и Корисника услуге.

На основу обострано потписаног записника пружалац услуга ће, у року не дужем од 2 (два) радна дана, доставити кориснику услуга предмер и предрачун за отклањање оштећења или недостатака.

Тако достављен предмер и предрачун мора садржати: спецификацију неопходне опреме и материјала са јединичним ценама и потребно време, односно број норма сати за санацију оштећења, тј отклањање недостатака.

Јединичне цене резервних делова и материјала, за резервне делове и материјал који није наведен у Обрасцу структуре цене, у достављеном предмеру и предрачуну не могу бити веће од veleпродајних цена испоручиоца истих, нити веће од упоредивих тржишних цена.

У случају тежих кварова за чије је отклањање поробна замена опреме наведене у Обрасцу структуре цене, пружалац услуга доставља предмер и предрачун у коме су наведене цене опреме из усвојене понуде пружаоца услуге и потребан број радних часова за отклањање квара.

Корисник услуге може, у циљу контроле јединичних цена наведених у предмеру и предрачуну, захтевати од пружаоца услуге да му достави копије предрачуна/рачуна за резервне делове и материјал као и званичне veleпродајне ценовнике испоручиоца или друге одговарајуће документе из којег се може недвосмислено закључити да цене пружаоца услуге нису веће од veleпродајних цена испоручиоца резервних делова и материјала, нити веће од упоредивих тржишних цена. Пружалац услуга је обавезан да, на захтев Корисника услуга, у року не дужем од 2 (два) радна дана, достави захтевана документа.

У сврху процене потребне количине норма сати услуга примењиваће се званични нормативи операција који су прописани од стране произвођача лифта.

Корисник услуге ће, у што краћем року, преиспитати достављен предмер и предрачун и писмено обавестити пружаоца услуге о прихватању или неприхватању истог.

Наручилац задржава право да, након анализе достављеног предмера и предрачуна, одустане од отклањања кварова или неисправности, када процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу лифта или уколико утврди да цена није у складу са понуђеним ценама, односно није у складу са veleпродајним ценама на тржишту уколико су у питању цене резервних делова и материјала који нису исказани у Обрасцу структуре цене.

Пружалац услуге (Одржавалац лифтова) се обавезује да на телефонски позив Корисника услуге у вези насталог квара на лифту интервенише у року од осам сати, или најкасније у року 24 сата од пријема позива.

У те сврхе Корисник услуге и Пружалац услуге приликом склапања Уговора размениће бројеве телефона са којих се могу размењивати позиви за пријаву квара, а који морају бити доступни свим данима у години 24 сата дневно.

Трошкове интервенције на лифту (долазак и повратак својим возилом) као и трошкове материјала и резервних делова уграђене у лифт сноси изабрани Понуђач/Пружалац услуга – одржавалац лифтова.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Пружалац услуга ће пружање предметних услуга започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Пружалац услуга ће пружање предметних вршити у периоду од **12 (дванаест)** месеци рачунајући од дана почетка пружања услуга.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место извршења услуга су објекти ХЕ „Бајина Башта“, Перућац.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем услуга врши се приликом пружања услуга у присуству овлашћених представника за праћење извршења Уговора, када се и потписује Записник о извршеним услугама.

Услугу одржавања лифтова пружалац услуга ће извршавати у присуству представника Наручиоца. Том приликом ће се извршити функционалне пробе лифта и констатација

исправности лифта. У књигу одржавања лифта пружалац услуга ће навести спроведени обим одржавања, као и евентуалне примедбе.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави пружаоцу услуга.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 8 (словима: осам) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за извршену услугу одржавања је период трајања уговора, а за уграђене резервне делове и склопове који буду уграђени гарантни рок мора бити минимум 12 (дванаест) месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о извршеним услугама, без примедби.

КОЛИЧИНЕ УСЛУГА

У Обрасцу структуре цене, у Табели 1. Редовни прегледи лифтова и Табели 3. редовно одржавање лифтова количине су тачно дефинисане и представљају потребе Наручиоца за предметним услугама на годишњем нивоу.

У Обрасцу структуре цене, у Табели 2. Ванредни прегледи лифтова, Табели 4. Ванредно одржавање лифтова – услуге и Табели 5. Ванредно одржавање лифтова – опрема, због непредвидивости појаве кварова и отказа опреме, количине су дате оквирно. Наручилац има искључиво право да може кориговати оквирне количине услуга по позицијама из наведених табела из обрасца структуре цене, у току извршења уговора, сходно стварно исказаним потребама.

УКУПНА ЦЕНА У ПОНУДИ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПЛАЋАЊЕ

Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Уговорену цену ће, након анализе Понуда, формирати Наручилац.

Плаћања ће се вршити по стварно извршеним услугама и испорученој опреми, у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Уговора.

Укупно извршене количине услуга и испоручене опреме, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу финансијски бити веће од уговорене вредности.

НАЧИН ДОДЕЛЕ УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ИСТЕ ЦЕНЕ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о додели уговора.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

Naručilac:

Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ 103920327

Naziv postupka:

Pregled, ispitivanje i održavanje liftova

Referentni broj:

JN/2100/0168/2021-F1 (406/2021)

KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA I OSTALI ZAHTEVI NABAVKE

Deo konkursne dokumentacije koji je generisan putem Portala u slučaju kada je naručilac označio opciju automatskog rangiranja ponuda na Portalu javnih nabavki

Naziv predmeta / partije: Pregled, ispitivanje i održavanje liftova

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Izabran način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: Rok važenja ponude

Jedinica mere: dan

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda

Ograničenja:

- ☒ Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi
Minimalna dozvoljena vrednost: 60,00
- ☐ Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

Napomena: U ovom delu navedeni su ostali zahtevi nabavke koji nisu prethodno navedeni kao kriterijumi za dodelu ugovora, a ponuđač mora na njih da odgovori prilikom popunjavanja elektronskog obrasca ponude. Ti zahtevi mogu da se odnose na zahteve nabavke, koje naručilac smatra relevantnim za zaključenje ugovora i koji se mogu numerički iskazati-

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

KRITERIJUMI ZA KVALITATIVNI IZBOR PRIVREDNOG SUBJEKTA

i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih kriterijuma

1. Osnovi za isključenje

1.1. Pravosnažna presuda za jedno ili više krivičnih dela

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 1)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da on i njegov zakonski zastupnik u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, za: (1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela; (2) krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe službenog položaja, krivično delo trgovine uticajem, krivično delo primanja mita i krivično delo davanja mita, krivično delo prevare, krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreske utaje, krivično delo terorizma, krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja, krivično delo pranja novca, krivično delo finansiranja terorizma, krivično delo trgovine ljudima i krivično delo zasnivanja ropkog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 1) Zakona o javnim nabavkama. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima: Pravna lica i preduzetnici: 1) Potvrda nadležnog Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijave nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo poreske utaje; krivično delo prevare; krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti; krivično delo zloupotrebe službenog položaja; krivično delo trgovine uticajem; krivično delo davanja mita; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 2, 3, 4, 6, 8 i 9 Krivičnog zakonika) i krivično delo zasnivanja ropkog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu (za oblike iz člana 390. st. 1 i 2 Krivičnog zakonika). 2) Potvrda nadležnog Višeg suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijave nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo zloupotrebe službenog položaja, ako vrednost pribavljene imovinske koristi prelazi 1.500.000,00 dinara; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 1, 5 i 7 Krivičnog zakonika); krivično delo zasnivanja ropkog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu ako je izvršeno prema maloletnom licu i krivično delo primanja mita. 3) Potvrda Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu za organizovani kriminal kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivična dela organizovanog

	kriminala; krivično delo udruživanja radi vršenja krivičnih dela; krivično delo zloupotrebe službenog položaja, trgovine uticajem, primanja mita i davanja mita ako je okrivljeni odnosno lice kojem se daje mito službeno ili odgovorno lice koje vrši funkciju na osnovu izbora, imenovanja ili postavljenja od strane Narodne skupštine, predsednika Republike, opšte sednice Vrhovnog kasacionog suda, Visokog saveta sudstva ili Državnog veća tužilaca; krivična dela protiv privrede, ako vrednost imovinske koristi prelazi 200.000.000 dinara, odnosno ako vrednost javne nabavke prelazi 800.000.000 dinara i to za: krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnim nabavkama, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo pranja novca – u slučaju ako imovina koja je predmet pranja novca potiče iz svih navedenih krivičnih dela; krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela; krivično delo finansiranja terorizma; krivično delo terorizma; krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja. 4) Potvrda Posebnog odeljenja viših sudova u Beogradu, Novom Sadu, Nišu i Kraljevu za suzbijanje korupcije, kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotreba u vezi sa javnim nabavkama; krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica i krivično delo pranja novca. Zakonski zastupnici i fizička lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ili fizičko lice nije osuđivao za sledeća krivična dela: 1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela; 2) krivično delo zloupotreba položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotreba u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotreba službenog položaja, krivično delo trgovina uticajem, krivično delo primanje mita i krivično delo davanje mita; krivično delo prevara, krivično delo neosnovano dobijanje i korišćenje kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevara u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreska utaja; krivično delo terorizam, krivično delo javno podsticanje na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanje i obučavanje za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističko udruživanje; krivično delo pranje novca, krivično delo finansiranje terorizma; krivično delo trgovina ljudima i krivično delo zasnivanje ropskog odnosa i prevoz lica u ropskom odnosu. Zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika ili fizičkog lica. Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Privredni subjekt koji ima sedišta u drugoj državi: Ako privredni subjekt ima sedišta u drugoj državi kao dokaz da ne postoji osnov za isključenje naručilac će prihvatiti izvod iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, odgovarajući dokument nadležnog sudskog ili upravnog organa u državi sedišta privrednog subjekta, odnosno državi čiji je lice državljanin. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedišta, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je sam privredni subjekt ili njegov zakonski zastupnik osuđen za jedno ili više krivičnih dela, pravosnažnom presudom donesenom pre najviše pet godina ili duže, ako je pravosnažnom presudom utvrđen duži period zabrane učešća u postupku javne nabavke koji se i dalje primenjuje?</i>

1.2. Porezi i doprinosi	
Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 2)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da je izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača

	nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 2) Zakona o javnim nabavkama. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima: 1) Potvrda nadležnog poreskog organa da je ponuđač izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. 2) Potvrda nadležnog poreskog organa lokalne samouprave da je ponuđač izmirio dospele obaveze javnih prihoda ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. Pravno lice koje se nalazi u postupku privatizacije, umesto dokaza iz tač. 1) i 2), prilaže potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije. Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi: Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnovi za isključenje naručilac će prihvatiti potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.
--	---

	Pitanje u izjavi
Porezi	<i>Da li je privredni subjekt izmirio sve svoje dospele obaveze poreza?</i>
Doprinosi	<i>Da li je privredni subjekt izmirio sve svoje dospele obaveze doprinosa za obavezno socijalno osiguranje?</i>

1.3. Obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 3)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt u periodu od prethodne dve godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a naročito obavezu isplate ugovorene zarade ili drugih obaveznih isplata, uključujući i obaveze u skladu s odredbama međunarodnih konvencija koje su navedene u Prilogu 8. Zakona o javnim nabavkama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.

	Pitanje u izjavi
Povreda obaveza u oblasti životne sredine	<i>Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine?</i>
Povreda obaveza u oblasti socijalnog prava	<i>Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti socijalnog prava?</i>
Povreda obaveza u oblasti radnog prava	<i>Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti radnog prava?</i>

1.4. Sukob interesa

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 4)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako postoji sukob interesa, u smislu Zakona o javnim nabavkama, koji ne može da se otkloni drugim merama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je privredni subjekt svestan nekog sukoba interesa zbog svog učestvovanja u postupku javne nabavke?</i>

1.5. Neprimeren uticaj na postupak

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 5)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca ili
---------------	---

	da dođe do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke ili je dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li privredni subjekt može da potvrdi da nije pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca, da nije došao do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke kao i da nije dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora?</i>

1.6. Stečaj, nemogućnost plaćanja, likvidacija i dr.

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 1)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u stečaju, da je nesposoban za plaćanje ili je u postupku likvidacije, da njegovom imovinom upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud, da je u aranžmanu pogodbe sa poveriocima, da je prestao da obavlja poslovnu delatnost ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se potvrdom nadležnog suda, odnosno drugog nadležnog organa. Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje naručilac će prihvatiti potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoji navedeni za isključenje privrednog subjekta.

	Pitanje u izjavi
Stečaj	<i>Da li je privredni subjekt u stečaju?</i>
Nesposobnost za plaćanje ili u postupku likvidacije	<i>Da li je privredni subjekt nesposoban za plaćanje ili u postupku likvidacije?</i>
Imovinom upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud	<i>Da li imovinom privrednog subjekta a upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud?</i>
Aranžman pogodbe sa poveriocima	<i>Da li je privredni subjekt u aranžmanu pogodbe sa poveriocima?</i>
Prestanak obavljanja poslovne delatnosti	<i>Da li je privredni subjekt prestao da obavlja poslovnu delatnost?</i>
Druga istovrsna situacija	<i>Da li je privredni subjekt u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ?</i>

1.7. Težak oblik neprofesionalnog postupanja

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 2)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je pravnosnažnom presudom ili odlukom drugog nadležnog organa, utvrđena odgovornost privrednog subjekta za težak oblik neprofesionalnog postupanja koji dovodi u pitanje njegov integritet, u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, osim ako pravnosnažnom presudom ili odlukom drugog nadležnog organa nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke
---------------	---

Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava utvrđena odgovornost privrednog subjekta za težak oblik neprofesionalnog postupanja?</i>

1.8. Dogovori u cilju narušavanja konkurencije

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 3)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je odlukom nadležnog organa za zaštitu konkurencije utvrđeno da se privredni subjekt dogovarao sa drugim privrednim subjektima u cilju narušavanja konkurencije, u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda utvrđeno da se privredni subjekt dogovarao sa drugim privrednim subjektima u cilju narušavanja konkurencije?</i>

1.9. Prethodno učešće u pripremi postupka nabavke

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 4)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da postoji narušavanje konkurencije zbog prethodnog učešća privrednog subjekta u pripremi postupka nabavke, u smislu člana 90. Zakona o javnim nabavkama, koja ne može da se otkloni drugim merama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je privredni subjekt ili sa njim povezano lice bio uključen u pripremu postupka nabavke?</i>

1.10. Povrede ranije zaključenih ugovora

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 5)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da privredni subjekt u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda nije ispunjavao obaveze iz ranije zaključenih ugovora o javnoj nabavci ili ranije zaključenog koncesionog ugovora, čija je posledica bila raskid tog ugovora, naplata sredstva obezbeđenja, naknada štete ili dr.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda privredni subjekt bio ugovorna strana u ranije zaključenom ugovoru o javnoj nabavci ili ugovoru o koncesiji čija je posledica bila raskid tog ugovora, naplata sredstva obezbeđenja, naknada štete ili dr?</i>

1.11. Neistiniti podaci i nedostavljanje dokaza

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 6)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u postupcima javnih nabavki u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda dostavio neistinite podatke potrebne za proveru osnova za isključenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta ili da nije bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, ukoliko je kao sredstvo dokazivanja koristio izjavu iz člana 118. Zakona o javnim
---------------	--

	nabavkama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li privredni subjekt može da potvrdi da u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda u postupcima javnih nabavki:</i> <i>a) nije dostavio neistinite podatke potrebne za proveru osnova za isključenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta te</i> <i>b) je bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.</i>

2. Tehnički i stručni kapacitet

2.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Pravni osnov:	Član 117. stav 1.-Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora.
Dodatni opis kriterijuma:	Da privredni subjekt ima zaposlene ili radno angažovane po osnovu drugog oblika angažovanja van radnog odnosa, predviđenog članovima 197-202. Zakona o radu, najmanje 1 (jednog) izvršioca elektro struke, sa radnim iskustvom u održavanju liftova od najmanje 2 (dve) godine, zdravstveno sposobnim i obučenim za rad na visini.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Ovaj kriterijum dokazuje se dostavljanjem obrazovne i stručne kvalifikacije pružaoca usluga ili izvođača radova ili njihovog rukovodećeg osoblja. Dokazi: 1) Za lica u radnom odnosu kod privrednog subjekta fotokopije prijave – odjave na obavezno socijalno osiguranje izdate od nadležnog Fonda PIO (obrazac M ili M3A); 2) Za lica angažovana po osnovu drugog oblika angažovanja van radnog odnosa, predviđenog članovima 197-202. Zakona o radu fotokopije važećih ugovora o angažovanju; 3) Fotokopija Diplome o stečenoj stručnoj spremi, za zahtevanog izvršioca; 4) Uverenje o periodičnom zdravstvenom pregledu za rad na visini za zahtevanog izvršioca i 5) Potvrda o obučenosti za bezbedan i zdrav rad na visini za zahtevanog izvršioca.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Sledeće obrazovne i stručne kvalifikacije poseduju:</i> <i>a) pružalac usluga ili sam izvođač</i> <i>i/ili</i> <i>b) njegovo rukovodeće osoblje:</i>

Vrsta kvalifikacije	Opis zahteva
Kvalifikacije pružaoca usluga / izvođača	Da privredni subjekt ima zaposlene ili radno angažovane po osnovu drugog oblika angažovanja van radnog odnosa, predviđenog članovima 197-202. Zakona o radu, najmanje 1 (jednog) izvršioca elektro struke, sa radnim iskustvom u održavanju liftova od najmanje 2 (dve) godine, zdravstveno sposobnim i obučenim za rad na visini. Dokazi: 1) Za lica u radnom odnosu kod privrednog subjekta fotokopije prijave – odjave na obavezno socijalno osiguranje izdate od nadležnog Fonda PIO (obrazac M ili M3A); 2) Za lica angažovana po osnovu drugog oblika angažovanja van radnog odnosa, predviđenog članovima 197-202. Zakona o radu fotokopije važećih ugovora o angažovanju; 3) Fotokopija Diplome o stečenoj stručnoj spremi, za zahtevanog izvršioca; 4) Uverenje o periodičnom zdravstvenom pregledu za rad na visini za zahtevanog izvršioca i 5) Potvrda o obučenosti za bezbedan i zdrav rad na visini za zahtevanog izvršioca.

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije”
Poreski identifikacioni broj (PIB):	103920327
Adresa:	Balkanska 13 11000 Beograd
Internet stranica:	http://www.eps.rs/

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Pregled, ispitivanje i održavanje liftova
Referentni broj:	JN/2100/0168/2021-F1 (406/2021)
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Usluge
Opis:	Vrsta i opis predmetnih usluga su detaljno navedeni u Obrascu strukture cene.
Rok za podnošenje:	29.04.2021 08:00

Karakteristike postupka javne nabavke *(instrumenti i tehnike)*

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Pregled, ispitivanje i održavanje liftova

Opis nabavke:

Vrsta i opis predmetnih usluga su detaljno navedeni u Obrascu strukture cene.

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:
<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/25440>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovesti na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- formiranje **grupe ponuđača**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- priprema i podnošenje **ponude**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **6 dana** pre isteka roka za podnošenje.

Sandučke elektronske pošte u postupku

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- o Izmene konkursne dokumentacije
- o Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci

- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 29.04.2021 08:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospela potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijava kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Pregled, ispitivanje i održavanje liftova

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Obrazac strukture ponuđene cene se popunjava u skladu sa datim uputstvom ispod tabele Obrasca.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnoj poglavlju ovih Uputstava.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima

samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učitava na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod **Prijave / Ponude** → **Nova Izjava ili Izjave u pripremi** za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijavi putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

JP „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Ogranak "Drinsko – Limske HE" Bajina Bašta

Trg Dušana Jerkovića broj 1

31250 Bajina Bašta

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Pregled, ispitivanje i održavanje liftova**

Referentni broj: **JN/2100/0168/2021-F1 (406/2021)**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poledini koverti ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **29.04.2021 do 08:00 časova**.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijavi, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se

neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Pregled, ispitivanje i održavanje liftova**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Rok važenja ponude**

Jedinica mere: **dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda

Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**

Primena žreba

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani).

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilac izvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Rok i način plaćanja

Pružalac usluga, s obzirom da se plaćanje vrši sukcesivno, po stepenu gotovosti, putem mesečnih situacija, ispostavlja račun/situaciju Korisniku usluge za izvršene usluge u prethodnom mesecu i po potpisivanju Zapisnika o pruženim uslugama od strane odgovornih lica za izvršenje ugovora Korisnika i Pružaoca usluga bez primedbi, na osnovu količine stvarno izvršenih usluga i isporučene opreme i ponuđenih-ugovorenih jediničnih cena za tu vrstu usluge odnosno isporučenu opremu.

Uz račun/situaciju obavezno se dostavlja i Zapisnik o pruženim uslugama potpisan od strane odgovornih lica za izvršenje Ugovora Naručioca i Pružaoca usluga (servisera i sl.). Zapisnik mora sadržati specifikaciju izvršenih usluga, utrošeno radno vreme i materijal, taksativno, čitko navedeno količina i cene. Validnost Računa se potvrđuje i Zapisnikom.

Zapisnik o pruženoj usluzi potpisan od strane odgovornog lica Naručioca za izvršenje Ugovora i odgovornih lica Pružaoca usluga bez primedbi je obavezan prilog uz račun/situaciju. Račun/situacija koji nije sačinjen u skladu sa navedenim biće vraćen Pružaocu usluge, a plaćanje odloženo na njegovu štetu sve dok se ne dostavi ispravan račun.

Račun/situacija sa odgovarajućim Zapisnikom kao obaveznim prilogom mora biti dostavljen najkasnije do 05. u mesecu za usluge izvršene u prethodnom mesecu, na adresu Korisnika usluge:

Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Balkanska 13,

Ogranak "Drinsko – Limske HE" Bajina Bašta

HE BAJINA BAŠTA

Trg Dušana Jerkovića broj 1

31250 Bajina Bašta

U ispostavljenom računu/situaciji Pružalac usluge je dužan da se pridržava tačno definisanih naziva iz Konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude (iz Obrasca strukture cene). Račun/situacija koji ne odgovara navedenim tačnim nazivima, će se smatrati neispravnim. Ukoliko, zbog korišćenja različitih šifrnika i softverskih rešenja nije moguće u samom računu/situaciji navesti gore navedeni tačan naziv, Pružalac usluge je obavezan da uz račun/situaciju dostavi prilog sa uporednim pregledom naziva iz računa/situacija sa zahtevanim nazivima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

Pružalac usluge se obavezuje da se prilikom ispostavljanja računa/situacije obavezno pozove na broj i predmet javne nabavke i zavodni broj Ugovora (zavodni broj kod Naručioca).

Naručilac ne može da prihvati bilo kakvo avansno plaćanje.

Plaćanje će se vršiti isključivo za izvršene usluge i isporučena dobra.

Plaćanje usluga i isporučenih dobara koji su predmet ove nabavke Korisnik usluga će vršiti sukcesivno, po stepenu gotovosti, putem mesečnih situacija, dinarskom doznakom na tekući račun Pružaoca usluga, nakon potpisivanja Zapisnika o pruženoj usluzi od strane ovlašćenih predstavnika Korisnika i Pružaoca usluga bez primedbi, u roku od 45 dana od dana prijema ispravnog računa/mesečne situacije na pisarnici Korisnika usluga.

Obaveze koje dospevaju nakon isteka aktuelnog Trogodišnjeg Programa poslovanja, biće realizovane najviše do iznosa sredstava, koja će za tu namenu biti odobrena u novom programu poslovanja JP EPS za godine u kojima će se plaćati ugovorene obaveze.

Ponuda mora biti važeća 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Način opoziva ponude / prijave

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

DEO PONUDE

Menica kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da, kao deo ponude, Naručiocu dostavi:

1) blanko sopstvenu menicu za ozbiljnost ponude koja je

- izdata sa klauzulom „bez protesta“ i „bez izveštaja“ potpisana i overena od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, Sl. list SCG br. 01/03 Ust. povelja) i Zakon o platnim uslugama (Sl. glasnik .RS.broj 139/2014 i 44/2018)

- evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/15, 76/2016 i 82/2017) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovom na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN) uključujući i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).

2) Menično pismo – ovlašćenje kojim pružalac usluge ovlašćuje korisnika usluge da može naplatiti menicu koja je neopoziva, bez prava protesta i naplativa na prvi poziv, na iznos od 2 % od vrednosti ponude (bez PDV) sa rokom važenja minimalno 30 dana dužim od roka važenja ponude, s tim da eventualni produžetak roka važenja ponude ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.

3) ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik ponuđača.

4) fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Pružaoca usluge kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona),

5) fotokopiju OP obrasca.

6) Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Osnovi za naplatu sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude su:

- u slučaju da ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude,
- ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta u skladu sa članom 119. Zakona o javnim nabavkama,
- neosnovano odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili
- ne dostavi sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude dostavlja se lično ili poštom kao deo Ponude i glasi na Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Balkanska 13 - Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta, sa naznakom deo ponude za javnu nabavku broj JN/2100/0168/2021-F1.

Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza

- za otklanjanje nedostataka u garantnom roku

U ROKU OD 10 DANA OD ZAKLJUČENJA UGOVORA

Menica kao sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza

Izabrani Ponuđač je obavezan da Naručiocu, u roku od maksimalno 10 dana od dana zaključenja ugovora, dostavi:

1) blanko sopstvenu menicu koja je:

- izdata sa klauzulom „bez protesta“ i „bez izveštaja“ potpisana i overena od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, Sl. list SCG br. 01/03 Ust. povelja) i Zakon o platnim uslugama (Sl. glasnik .RS.broj 139/2014 i 44/2018)

- evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/15, 76/2016 i 82/2017) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovom na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN), uključujući i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).

2) Menično pismo – ovlašćenje kojim Pružalac usluge ovlašćuje Korisnika usluge da može naplatiti menicu koja je neopoziva, bez prava protesta i naplativa na prvi poziv, na iznos od 10% od vrednosti ugovora (bez PDV) sa rokom važenja minimalno 30 dana dužim od roka važenja ugovora, s tim da eventualni produžetak roka važenja ugovora ima za posledicu i produženje roka važenja menice. Ako se za vreme trajanja ugovora promeni rok važenja ugovora, važnost menice mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok važenja Ugovora i na isti iznos kao i kod prvobitne menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.

3) ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lice za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik Pružaoca usluge;

4) fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Pružaoca usluge kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona),

5) fotokopiju OP obrasca.

6) Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Osnov za naplatu sredstva obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza je ukoliko izabrani Ponuđač ne ispuni ili nepotpuno ispuni sveoje obaveze iz Ugovora o predmetnoj javnoj nabavci.

NAKON UVOĐENJA U POSAO A NAJKASNIJE U TRENUTKU POČETKA PRUŽANJA USLUGA - MENICA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U GARANTNOM ROKU

Izabrani Ponuđač je obavezan da Naručiocu, u napred navedenom roku, dostavi:

1) blanko sopstvenu menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku koja je:

- izdata sa klauzulom „bez protesta“ i „bez izveštaja“ potpisana i overena od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, Sl. list SCG br. 01/03 Ust. povelja) i Zakon o platnim uslugama (Sl. glasnik .RS.broj 139/2014 i 44/2018.)

- evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/15, 76/2016 i 82/2017) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovom na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN), uključujući i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).

- 2) Menično pismo – ovlašćenje kojim Pružalac usluge ovlašćuje Korisnika usluge da može naplatiti menicu koja je neopoziva, bez prava protesta i naplativa na prvi poziv na iznos od 5% od vrednosti ugovora (bez PDV-a) sa rokom važenja minimalno 13 meseci dužim od roka izvršenja usluge, s tim da eventualni produžetak roka izvršenja usluge ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja,
- 3) ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik ponuđača;
- 4) fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Pružaoca usluge kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona),
- 5) fotokopiju OP obrasca.
- 6) Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Menica može biti naplaćena u slučaju da Pružalac usluge ne ispunji svoje ugovorne obaveze u pogledu otklanjanja nedostataka u garantnom periodu.

Ukoliko se sredstvo obezbeđenja iz st. 1. ne dostavi u ugovorenom roku, Korisnik usluge će realizovati svoja prava iz sredstva obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza.

Po isteku garantnog roka, ukoliko je Pružalac usluge ispunio sve obaveze iz Ugovora, Korisnik usluge je u obavezi da vrati dostavljenu blanko sopstvenu menicu.

U slučaju realizacije prava iz menice od strane Korisnika usluge, Pružalac usluge obavezan je da u roku od 5 dana dostavi novu menicu Korisniku usluge.

Sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza dostavlja se, u napred navedenom roku, lično ili poštom, i glasi na Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Balkanska 13 - Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta, sa naznakom: Sredstvo obezbeđenja za javnu nabavku broj JN/2100/0168/2021-F1.

Sredstvo obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku dostavlja se, uvođenja pružaoca usluga u posao od strane Naručioca a najkasnije u trenutku početka pružanja usluga, lično ili poštom, i glasi na Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Balkanska 13 - Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta, sa naznakom: Sredstvo obezbeđenja za javnu nabavku broj JN/2100/0168/2021-F1.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **29.04.2021** Lokalno vreme: **10:00**

Mesto: **JP „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Ogranak "Drinsko – Limske HE" Bajina Bašta**
Trg Dušana Jerkovića broj 1
31250 Bajina Bašta
Kancelarija Nataše Popović, broj 153

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Predstavnici ponuđača koji učestvuju u postupku javnog otvaranja ponuda, moraju pre početka postupka i javnog otvaranja dostaviti komisiji za javne nabavke pisano ovlašćenje za učestvovanje u postupku, overeno pečatom i potpisom zakonskog zastupnika ponuđača ili drugog zastupnika upisanog u registar nadležnog organa ili lica ovlašćenog od strane zakonskog zastupnika uz dostavu ovlašćenja u ponudi.

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijava, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva
- Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki

- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)
- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
 - Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
 - Dokaz o uplati takse

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno Naručiocu i Republičkoj komisiji, odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, na adresu: Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“, Ogranak "Drinsko – Limske HE" Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama člana 186. – 234. ZJN.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку број ЈН/2100/0168/2021-Ф1
Преглед, испитивање и одржавање лифтова
Фаза 1 – Лифтови у ХЕ Бајина Башта

Табела 1. РЕДОВНИ ПРЕГЛЕДИ ЛИФТОВА

Р.Б.	Опис услуге	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ-а (динара)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
01.	<u>РЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 01</u> Лифт 01 - Електрични путнички лифт Локација: Погон РХЕ „Бајина Башта“ Перућац	КОМ	1		
02.	<u>РЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 02</u> Лифт 02 - Електрични путнички лифт Локација: Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште) Перућац	КОМ	1		
03.	<u>РЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 03</u> Лифт 03 - Електрични путнички лифт Локација: Погон ХЕ „Бајина Башта“ (локална команда) Перућац	КОМ	1		
04.	<u>РЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 04</u> Лифт 04 - Електрични путнички лифт Локација: Брана ХЕ „Бајина Башта“ Перућац	КОМ	1		
05.	<u>РЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 05</u> Лифт 05 - Електрични путнички лифт Локација: Хотел "Језеро" Перућац	КОМ	1		
06.	<u>РЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 06</u> Лифт 06 - Електрични теретни лифт Локација: Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште) Перућац	КОМ	1		

Табела 1а. РЕКАПИТУЛАЦИЈА - РЕДОВНИ ПРЕГЛЕДИ ЛИФТОВА

1.I.	Укупна вредност редовних прегледа лифтова без ПДВ (динара) (збир колоне 6, табела 1)	
1.II.	Укупан износ ПДВ за редовне прегледе лифтова (динара) (обрачунато на вредност позиције 1.I.)	
1.III.	Укупна вредност редовних прегледа лифтова са ПДВ (динара) (збир позиција 1.I. и 1.II.)	

Табела 2. ВАНРЕДНИ ПРЕГЛЕДИ ЛИФТОВА

Р.Б.	Опис услуге	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ-а (динара)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
01.	<u>ВАНРЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 01</u> Лифт 01 - Електрични путнички лифт Локација: Погон РХЕ „Бајина Башта“ Перућац	КОМ	1		
02.	<u>ВАНРЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 02</u> Лифт 02 - Електрични путнички лифт Локација: Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште) Перућац	КОМ	1		
03.	<u>ВАНРЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 03</u> Лифт 03 - Електрични путнички лифт Локација: Погон ХЕ „Бајина Башта“ (локална команда) Перућац	КОМ	1		
04.	<u>ВАНРЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 04</u> Лифт 04 - Електрични путнички лифт Локација: Брана ХЕ „Бајина Башта“ Перућац	КОМ	1		
05.	<u>ВАНРЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 05</u> Лифт 05 - Електрични путнички лифт Локација: Хотел "Језеро" Перућац	КОМ	1		
06.	<u>ВАНРЕДОВНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТА 06</u> Лифт 06 - Електрични теретни лифт Локација: Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште) Перућац	КОМ	1		

Табела 2а. РЕКАПИТУЛАЦИЈА - ВАНРЕДНИ ПРЕГЛЕДИ ЛИФТОВА

2.I.	Укупна вредност ванредних прегледа лифтова без ПДВ (динара) (збир колоне 6, табела 2)	
2.II.	Укупан износ ПДВ за ванредне прегледе лифтова (динара) (обрачунато на вредност позиције 2.I.)	
2.III.	Укупна вредност ванредних прегледа лифтова са ПДВ (динара) (збир позиција 2.I. и 2.II.)	

Табела 3 - РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА

Р.Б.	Опис услуге	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ-а (динара)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
01.	<u>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТА 01</u> Лифт 01 - Електрични путнички лифт Локација: Погон РХЕ „Бајина Башта“ Перућац	ком	12		
02.	<u>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТА 02</u> Лифт 02 - Електрични путнички лифт Локација: Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште) Перућац	ком	12		
03.	<u>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТА 03</u> Лифт 03 - Електрични путнички лифт Локација: Погон ХЕ „Бајина Башта“ (локална команда) Перућац	ком	12		
04.	<u>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТА 04</u> Лифт 04 - Електрични путнички лифт Локација: Брана ХЕ „Бајина Башта“ Перућац	ком	12		
05.	<u>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТА 05</u> Лифт 05 - Електрични путнички лифт Локација: Хотел "Језеро" Перућац	ком	12		
06.	<u>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТА 06</u> Лифт 06 - Електрични теретни лифт Локација: Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште) Перућац	ком	12		

Табела 3а. РЕКАПИТУЛАЦИЈА - РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА

3.I.	Укупна вредност редовног одржавања лифтова без ПДВ (динара) (збир колоне 6, табела 3)	
3.II.	Укупан износ ПДВ за редовно одржавање лифтова (динара) (обрачунато на вредност позиције 3.I.)	
3.III.	Укупна вредност редовног одржавања лифтова са ПДВ (динара) (збир позиција 3.I. и 3.II.)	

Табела 4 - ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА – УСЛУГЕ

Р.Б.	Опис услуге	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ-а (динара)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
01.	<u>НОРМА САТ ЗА ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА</u> (лифт 01, лифт 02, лифт 03, лифт 04, лифт 05 и лифт 06)	час	50		

Табела 4а. РЕКАПИТУЛАЦИЈА - ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА – УСЛУГЕ

4.I.	Укупна вредност услуга ванредног одржавања лифтова без ПДВ (динара) (збир колоне 6, табела 4)	
4.II.	Укупан износ ПДВ за услуге ванредног одржавања лифтова (динара) (обрачунато на вредност позиције 4.I.)	
4.III.	Укупна вредност услуга ванредног одржавања лифтова са ПДВ (динара) (збир позиција 4.I. и 4.II.)	

Табела 5 - ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА – ОПРЕМА

Р.Б.	Опис услуге	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ-а (динара)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
01.	<u>ПОГОНСКИ МОТОР ЗА ЛИФТ 01</u> Лифт 01 - Електрични путнички лифт Локација: Погон РХЕ „Бајина Башта“ Перућац	КОМ	1		
02.	<u>ПОГОНСКИ МОТОР ЗА ЛИФТ 02</u> Лифт 02 - Електрични путнички лифт Локација: Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште) Перућац	КОМ	1		
03.	<u>ПОГОНСКИ МОТОР ЗА ЛИФТ 03</u> Лифт 03 - Електрични путнички лифт Локација: Погон ХЕ „Бајина Башта“ (локална команда) Перућац	КОМ	1		
04.	<u>ПОГОНСКИ МОТОР ЗА ЛИФТ 04</u> Лифт 04 - Електрични путнички лифт Локација: Брана ХЕ „Бајина Башта“ Перућац	КОМ	1		
05.	<u>ПОГОНСКИ МОТОР ЗА ЛИФТ 05</u> Лифт 05 - Електрични путнички лифт Локација: Хотел "Језеро" Перућац	КОМ	1		
06.	<u>ПОГОНСКИ МОТОР ЗА ЛИФТ 06</u> Лифт 06 - Електрични теретни лифт Локација: Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште) Перућац	КОМ	1		
07.	<u>РЕДУКТОР ЗА ЛИФТ 01</u> Лифт 01 - Електрични путнички лифт Локација: Погон РХЕ „Бајина Башта“ Перућац	КОМ	1		
08.	<u>РЕДУКТОР ЗА ЛИФТ 02</u> Лифт 02 - Електрични путнички лифт Локација: Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште) Перућац	КОМ	1		
09.	<u>РЕДУКТОР ЗА ЛИФТ 03</u> Лифт 03 - Електрични путнички лифт Локација: Погон ХЕ „Бајина Башта“ (локална команда) Перућац	КОМ	1		

Р.Б.	Опис услуге	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ-а (динара)
10.	<u>РЕДУКТОР ЗА ЛИФТ 04</u> Лифт 04 - Електрични путнички лифт Локација: Брана ХЕ „Бајина Башта“ Перућац	КОМ	1		
11.	<u>РЕДУКТОР ЗА ЛИФТ 05</u> Лифт 05 - Електрични путнички лифт Локација: Хотел "Језеро" Перућац	КОМ	1		
12.	<u>РЕДУКТОР ЗА ЛИФТ 06</u> Лифт 06 - Електрични теретни лифт Локација: Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште) Перућац	КОМ	1		
13.	<u>ФОТОЗАВЕСА НА УЛАЗУ У КАБИНУ ЗА ЛИФТ 01</u> Лифт 01 - Електрични путнички лифт Локација: Погон РХЕ „Бајина Башта“ Перућац	КОМ	1		
14.	<u>ФОТОЗАВЕСА НА УЛАЗУ У КАБИНУ ЗА ЛИФТ 02</u> Лифт 02 - Електрични путнички лифт Локација: Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште) Перућац	КОМ	1		
15.	<u>ФОТОЗАВЕСА НА УЛАЗУ У КАБИНУ ЗА ЛИФТ 03</u> Лифт 03 - Електрични путнички лифт Локација: Погон ХЕ „Бајина Башта“ (локална команда) Перућац	КОМ	1		
16.	<u>ФОТОЗАВЕСА НА УЛАЗУ У КАБИНУ ЗА ЛИФТ 04</u> Лифт 04 - Електрични путнички лифт Локација: Брана ХЕ „Бајина Башта“ Перућац	КОМ	1		
17.	<u>ФОТОЗАВЕСА НА УЛАЗУ У КАБИНУ ЗА ЛИФТ 05</u> Лифт 05 - Електрични путнички лифт Локација: Хотел "Језеро" Перућац	КОМ	1		
18.	<u>ФОТОЗАВЕСА НА УЛАЗУ У КАБИНУ ЗА ЛИФТ 06</u> Лифт 06 - Електрични теретни лифт Локација: Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште) Перућац	КОМ	1		

Р.Б.	Опис услуге	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ-а (динара)
19.	<u>ВУЧНА УЖАД ЗА ЛИФТ 01</u> Лифт 01 - Електрични путнички лифт Локација: Погон РХЕ „Бајина Башта“ Перућац	КОМ	1		
20.	<u>ВУЧНА УЖАД ЗА ЛИФТ 02</u> Лифт 02 - Електрични путнички лифт Локација: Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште) Перућац	КОМ	1		
21.	<u>ВУЧНА УЖАД ЗА ЛИФТ 03</u> Лифт 03 - Електрични путнички лифт Локација: Погон ХЕ „Бајина Башта“ (локална команда) Перућац	КОМ	1		
22.	<u>ВУЧНА УЖАД ЗА ЛИФТ 04</u> Лифт 04 - Електрични путнички лифт Локација: Брана ХЕ „Бајина Башта“ Перућац	КОМ	1		
23.	<u>ВУЧНА УЖАД ЗА ЛИФТ 05</u> Лифт 05 - Електрични путнички лифт Локација: Хотел "Језеро" Перућац	КОМ	1		
24.	<u>ВУЧНА УЖАД ЗА ЛИФТ 06</u> Лифт 06 - Електрични теретни лифт Локација: Погон ХЕ „Бајина Башта“ (двориште) Перућац	КОМ	1		

Табела 5а. РЕКАПИТУЛАЦИЈА - ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА – ОПРЕМА

5.I.	Укупна вредност опреме за ванредно одржавање лифтова без ПДВ (динара) (збир колоне 6, табела 5)	
5.II.	Укупан износ ПДВ за опрему за ванредно одржавање лифтова (динара) (обрачунато на вредност позиције 5.I.)	
5.III.	Укупна вредност опреме за ванредно одржавање лифтова са ПДВ (динара) (збир позиција 5.I. и 5.II.)	

Табела 6. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

6.I.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ (динара) (збир позиција 1.I, 2.I, 3.I, 4.I и 5.I)	
6.II.	УКУПАН ИЗНОС ПДВ (динара) (збир позиција 1.II, 2.II, 3.II, 4.II и 5.II)	
6.III.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ (динара) (збир позиција 1.III, 2.III, 3.III, 4.III и 5.III)	

Одговорно лице Понуђача за извршење Уговора: _____ (**попуњава Понуђач**).

Јединичне цене су фиксне за време трајања Уговора.

У Табели 1. Редовни прегледи лифтова и Табели 3. редовно одржавање лифтова количине су тачно дефинисане и представљају потребе Наручиоца за предметним услугама на годишњем нивоу.

У Табели 2. Ванредни прегледи лифтова, Табели 4. Ванредно одржавање лифтова – услуге и Табели 5. Ванредно одржавање лифтова – опрема, због непредвидивости појаве кварова и отказа опреме, количине су дате оквирно. **Наручилац има искључиво право да може кориговати оквирне количине у току извршења уговора, сходно стварно исказаним потребама.**

Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).

Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Уговорену цену ће, након анализе понуда, формирати Наручилац.

Плаћања ће се вршити по стварно извршеним услугама и испорученој опреми у складу са понуђеним, тј. уговореним јединичним ценама.

Укупно извршене количине услуга и испоручене опреме, по уговореним јединичним ценама, финансијски не могу бити веће од уговорене вредности.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

- У колону "Јединична цена без ПДВ-а", у свим табелама, уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за дату позицију.
- У колону "Укупна цена без ПДВ-а", у свим табелама, уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за дату позицију, тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ са захтеваном односно оквирном количином у зависности од табеле на коју се односи (која је наведена у колони "Количина"/"Оквирна количина");
- У ред бр. I, у одговарајућој табели, потребно је уписати укупну вредност без ПДВ-а за табелу на коју се односи, односно збир свих колоне 6 за дату табелу.
- У ред бр. II, у одговарајућој табели, потребно је уписати укупан износ ПДВ-а на укупну вредност из реда бр. I, за дату табелу.
- У ред бр. III, у одговарајућој табели, потребно је уписати укупан износ са ПДВ-ом за дату табелу.
- Укупна вредност понуде без ПДВ-а исказује се у реду „6. I“, Табела 6. Рекапитулација обрасца структуре цена, а обрачунава се тако што се саберу позиције 1. I, 2. I, 3. I, 4. I и 5. I из табела 1а Рекапитулација – редовни прегледи лифтова, Табела 2а Рекапитулација – ванредни прегледи лифтова, Табела 3а Рекапитулација – редовно одржавање лифтова, Табела 4а Рекапитулација – ванредно одржавање лифтова-услуге, Табела 5а Рекапитулација – ванредно одржавање лифтова-опрема.
- У реду „6. II“, Табела 6. уписује се укупан износ ПДВ-а, на укупну вредност из реда бр. 6. I.
- У реду „6. III“, Табела 6. уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом, сабирањем реда бр. 6. I. и 6. II.
- На место предвиђено за попуњавање одговорног лице Понуђача за извршење Уговора Понуђач уписује име лица које ће, у случају закаључења уговора, бити одговорно од стране Понуђача за извршење уговора.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за ЈН/2100/0168/2021-Ф1

Преглед, испитивање и одржавање лифтова

Фаза 1 - Лифтови у ХЕ Бајина Башта

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____ (назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.бр.	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (дин.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

за ЈН/2100/0168/2021-Ф1

**Преглед, испитивање и одржавање лифтова
Фаза 1 - Лифтови у ХЕ Бајина Башта**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, за **ЈН/2100/0168/2021-Ф1 – Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Лифтови у ХЕ Бајина Башта.**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу _____ динара (2 % од вредности понуде без ПДВ), за озбиљност понуде са роком важења _____ (уписати број дана, мин. 30 дана) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (2 % од вредности понуде без ПДВ), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са _____ свих _____ рачуна _____ Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења поовом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде,
2. у случају да понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
3. у случају да понуђач неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или
4. не достави средство обезбеђења за извршење уговора о јавној набавци.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилози:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља као део понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: **не доставља се приликом подношења понуде**)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

за ЈН/2100/0168/2021-Ф1

Преглед, испитивање и одржавање лифтова

Фаза 1 - Лифтови у ХЕ Бајина Башта

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број) као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, и словима _____ динара (10% од вредности Уговора без ПДВ), по Уговору, за јавну набавку број **ЈН/2100/0168/2021-Ф1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Лифтови у ХЕ Бајина Башта**, број _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство обезбеђења за **испуњење уговорних обавеза** уколико _____ (назив дужника) као дужник не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора. Ако се за време трајања уговора промен рок важења уговора, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Уговора и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од _____ дана (минимално 30 (тридесет) дана) од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења уговора.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник изабраног понуђача
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се приликом подношења понуде)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матичну број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

издаје дана године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

за ЈН/2100/0168/2021-Ф1

Преглед, испитивање и одржавање лифтова

Фаза 1 - Лифтови у ХЕ Бајина Башта

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: "Јавно предузеће "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13,
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број као средство обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року** у поступку јавне набавке

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0168/2021-Ф1

Преглед, испитивање и одржавање лифтова

Фаза 1 - Лифтови у ХЕ Бајина Башта

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од динара (5% од уговорене вредности без ПДВ) (и словима динара), по Уговору за јавну набавку број **ЈН/2100/0168/2021-Ф1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Лифтови у ХЕ Бајина Башта** бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од 13 месеци дужим од рока узвршења услуге, с тим да евентуални продужетак рока узвршења услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих _____ рачуна _____ код _____ банака _____ Дужника _____ (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повероица бр. 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повероица, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник изабраног понуђача
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- Фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

МОДЕЛ УГОВОРА О УСЛУГАМА

Јавна набавка број ЈН/2100/0168/2021-Ф1

Преглед, испитивање и одржавање лифтова

Фаза 1 - Лифтови у ХЕ Бајина Башта

Овај уговор закључили су у Бајиној Башти, дана године:

1. Наручилац/Корисник услуге:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13,
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта из Бајине Баште
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327

Текући рачун број: 160-797-13, Banca Intesa ад Београд
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу
Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број 12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године
у даљем тексту: Наручилац или Корисник услуге

и

2. Пружалац услуге:

..... ИЗ

Улица број,

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:, Банка:

кога заступа,

у даљем тексту: Пружалац услуге

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел уговора само ако постоје)

2.1. ИЗ

Улица број,

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:, Банка:

кога заступа,

као члан групе– носилац посла или као подизвођач

2.2. ИЗ

Улица број,

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:, Банка:

кога заступа,

као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту, за потребе овог уговора, Наручилац/Корисник услуге и Пружалац/оци услуге заједно: Уговорне стране.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 91/2019) (даље: Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку услуге „Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Лифтови у ХЕ Бајина Башта“, број ЈН/2100/0168/2021-Ф1;
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана _____ године и објављен на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Понуђача у отвореном поступку за ЈН број ЈН/2100/0168/2021-Ф1, број _____ од ____ 20__ године, прихватљива;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели Уговора, број: _____ од _____ године, изабрао Пружаоце услуга за реализацију услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга прегледа испитивања и одржавања 6 (шест) лифтова у објектима ХЕ „Бајина Башта“ у Перућцу, које обухватају:

- Редовне прегледе лифтова
- Ванредне прегледе лифтова
- Редовно одржавање лифтова
- Ванредно одржавање лифтова

(у даљем тексту: Услуга).

Овим Уговором о услугама (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши услугу „Прегледа испитивања и одржавања лифтова, Фаза 1 - Лифтови у ХЕ Бајина Башта“, према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца услуга број од године и Обрасцу структуре цене, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

У Обрасцу структуре цене, у Табели 1. Редовни прегледи лифтова и Табели 3. редовно одржавање лифтова количине су тачно дефинисане и представљају потребе Наручиоца за предметним услугама на годишњем нивоу.

У Обрасцу структуре цене, у Табели 2. Ванредни прегледи лифтова, Табели 4. Ванредно одржавање лифтова – услуге и Табели 5. Ванредно одржавање лифтова – опрема, због непредвидивости појаве кварова и отказа опреме, количине су дате оквирно. **Наручилац има искључиво право да може кориговати оквирне количине у току извршења уговора, сходно стварно исказаним потребама.**

Пружалац услуга у потпуности одговараја за извршење свих обавеза из овог Уговора, без обзира на учешће подизвођача.

Пружалац услуга ће подизвођачу поверити извршење дела уговора и то

_____ (по предмету или количини, вредности или проценту).

Корисник услуге ће непосредно да плаћа подизвођача за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи: _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а.
(попуњава Наручилац приликом закључења Уговора).

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Јединичне цене су фиксне, односно не могу се мењати за све време важења Уговора.

Укупно извршене количине услуга и испоручене опреме, по уговореним јединичним ценама, финансијски не могу бити веће од уговорене вредности

Напомена у вези са услугама уколико их обавља страно лице:

Пружалац услуга је сагласан да Корисник услуга обустави и плати порез на добит по одбитку на бруто уговорену вредност по основу накнаде од услуга које се пружају, односно које ће бити пружене или коришћене на територији Републике Србије.) из члана 1. овог Уговора.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуга закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуге достави доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода приликом потписивања уговора или у року осам дана од дана потписивања уговора, у складу са закљученим Уговором _____ о избегавању двоструког опорезивања _____ (навести тачан назив уговора).

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге достави потврду о плаћеном порезу на добит по одбитку и то оригиналну потврду издату од стране пореског органа Републике Србије у року од 30 дана од дана плаћања пореза.

Уколико Пружалац услуге не достави доказе из става ____ Корисник услуге ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са _____ (навести тачан назив уговора) и нема обавезу да достави потврду из претходног става.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуга није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Уговорне стране су сагласне да Корисник услуге обрачуна, одбије и плати порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије.“

(Напомена: коначан текст овог члана ће се усагласити након доделе уговора уколико се уговор закључује са страним лицем)

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Пружалац услуга, с обзиром да се плаћање врши сукцесивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, испоставља рачун/ситуацију Кориснику услуге за извршене услуге у претходном месецу и по потписивању Записника о пруженим услугама од стране одговорних лица за извршење уговора Корисника и Пружаоца услуга без примедби, на основу количине стварно извршених услуга и испоручене опреме и понуђених-уговорених јединичних цена за ту врсту услуге односно испоручену опрему.

Уз рачун/ситуацију обавезно се доставља и Записник о пруженим услуга потписан од стране одговорних лица за извршење Уговора Наручиоца и Пружаоца услуга (сервисера и сл.). Записник мора садржати спецификацију извршених услуга, утрошено радно време и материјал, таксативно, читко наведено количина и цене. Валидност Рачуна се потврђује и Записником.

Записник о пруженој услузи потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење Уговора и одговорних лица Пружаоца услуга без примедби је обавезан прилог уз рачун/ситуацију. Рачун/ситуација који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Рачун/ситуација са одговарајућим Записником као обавезним прилогом мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника услуге:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ БАЈИНА БАШТА
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

У испостављеном рачуну/ситуацији Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун/ситуација који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну/ситуацији навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун/ситуацију достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна/ситуација са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге се обавезује да се приликом испостављања рачуна/ситуације обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге и испоручена добра.

Плаћање услуга и испоручених добара који су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити сукцесивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, динарском

дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, након потписивања Записника о пруженој услузи од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна/месечне ситуације на писарници Корисника услуга.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуга ће пружање предметних услуга започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Пружалац услуга ће пружање предметних вршити у периоду од **12 (дванаест)** месеци рачунајући од дана почетка пружања услуга.

Место извршења услуга су објекти ХЕ „Бајина Башта“, Перућац.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да својом кривицом не изврши у року Услугу, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорну казну, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Пружалац услуге се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Пружалац услуге је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора, достави:

- 1) бланко сопствену меницу која је:
 - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС бр. 139/2014 и 44/2018)

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања уговора промени рок важења уговора, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Уговора и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
 - 3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
 - 4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
 - 5) фотокопију ОП обрасца.
 - 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуге не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По истеку важности Уговора, уколико је Пружалац услуге испунио све обавезе из Уговора, Корисник услуге је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуге, Пружалац услуге је обавезан да у року од 5 дана достави нову меницу Кориснику услуге.

Члан 8.

Достављање средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из члана 7. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуге одбио да закључи Уговор.

Члан 9.

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Пружалац услуге је у обавези да Кориснику услуге након увођења у посао а најкасније у тренутку почетка пружања услуга, достави:

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС.број 139/2014 и 44/2018.)
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 13 месеци дужим од рока извршења услуге, с тим да евентуални продужетак рока извршења услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
 - 3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
 - 4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
 - 5) фотокопију ОП обрасца.
 - 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду.

Уколико се средство обезбеђења из ст. 1. не достави у уговореном року, Корисник услуге ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

По истеку гарантног рока, уколико је Пружалац услуге испунио све обавезе из Уговора, Корисник услуге је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 10.

Пружалац услуге, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 11.

Овим Уговором Пружалац услуге гарантују Кориснику услуге да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Корисника услуге у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантују Кориснику услуге да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуге.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуге је дужан да поштује и акте које доноси Корисник услуга, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути Уговор.

Члан 13.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

Члан 14.

Пружалац услуга је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 15.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружалаца услуга, односно његових запослених, као и других лица које су ангажовали, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 16.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуге да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуге нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити могу продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 17.

Пружалац услуге је одговоран да услуге које су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 18.

Квалитативни и квантитативни пријем услуга врши се приликом пружања услуга у присуству овлашћених представника за праћење извршења Уговора, када се и потписује Записник о извршеним услугама.

Услугу одржавања лифтова пружалац услуга ће извршавати у присуству представника Наручиоца. Том приликом ће се извршити функционалне пробе лифта и констатација исправности лифта. У књигу одржавања лифта пружалац услуга ће навести спроведени обим одржавања, као и евентуалне примедбе.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави пружаоцу услуга.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 8 (словима: осам) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 19.

Гарантни рок за извршену услугу одржавања је период трајања уговора, а за уграђене резервне делове и склопове који буду уграђени гарантни рок је минимум 12 (дванаест) месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о извршеним услугама, без примедби.

ВИША СИЛА

Члан 20.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњење у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 21.

Пружалац услуге је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Корисник услуге има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружалац услуге у време закључења уговора морао предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Корисник услуге има право захтевати од Пружалац услуге накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Пружалац услуге није знао за посебне околности због којих су оне настале.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 22.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

Пружалац услуге је у обавези да током важења Уговора одржава на снази (обнавља) закључене полисе осигурања од опште и/или професионалне одговорности те да исте након продужетка (обнове) достави Кориснику услуге, без одлагања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Осим обавезног раскида уговора из члана 163. Закона о јавним набавкама, свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга Уговорна

страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој Уговорној страни.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора у ком случају Пружалац услуге нема право на накнаду штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 24.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са законом.

Корисник услуге може да дозволи промену појединих елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 26.

Овлашћени представници Корисника услуге за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- – одговорно лице за извршење Уговора и
- – одговорно лице за реализацију Уговора.

Овлашћени представник Пружаоца услуге за праћење извршења овог Уговора је:

- - одговорно лице за извршење Уговора.

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- Састављање и потписивање Записника о пруженим услугама
- Праћење степена и динамике реализације Уговора
- Праћење датума истека Уговора
- Праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања
- Извршавају и све остале активности које су детаљно дефинисане у Решењима о одговорним лицима Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Овај Уговор је закључен на одређено време и то до 31.12.2022. године.

Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

Члан 28.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документују на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 29.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 30.

Саставни део овог Уговора чине:

1. Конкурсна документације за јавну набавку број **JH/2100/0168/2021-Ф1**
2. Понуда
3. Образац структуре цене
4. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Уговора
5. Списак радника Пружаоца услуга
6. Изјава о безбедности и здрављу на раду
7. Прилог о безбедности и здрављу на раду
8. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

У списку извршилаца, заахтеваном под бројем 5 у овом члану, морају се навести квалификације свих извршилаца и прецизно дефинисати активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Члан 31.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Члан 32.

Овај Уговор се закључује у 6 (шест) примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Корисника услуге и 2 (два) идентична примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника
модела уговора/уговора)

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

УГОВОР
о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0168/2021-Ф1

Преглед, испитивање и одржавање лифтова
Фаза 1 - Лифтови у ХЕ Бајина Башта

Закључен између

1. **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13,**
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа руководица за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу
Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број 12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године,
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуге**)

и

2.из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Модел само ако постоје)*

1.из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
2.из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуге „Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Лифтови у ХЕ Бајина Башта“ Јавна набавка број ЈН/2100/0168/2021-Ф1, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора;

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,

- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина
Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина
Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу. Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

*(име, презиме и функција потписника
модела уговора/уговора)*

Прилог о безбедности и здрављу на раду

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0168/2021-Ф1

Преглед, испитивање и одржавање лифтова

Фаза 1 - Лифтови у ХЕ Бајина Башта

1. **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,**
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж., руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број 12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка ИНТЕСА а.д. Београд
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуге**)

и

2. из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
2. из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране,**

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број **JH/2100/0168/2021-Ф1 – „Преглед, испитивање и одржавање лифтова, Фаза 1 - Лифтови у ХЕ Бајина Башта“** као и свих других лица на чије здравље и безбедност може да утиче услуга која је предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуге која је предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге која је предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуге дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге која је предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуге дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуге његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, која је предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге која је предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Пружалац услуге дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промодно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника
модела уговора/уговора)